

Formelles zum Bewerbungsschreiben

Diese Elemente gehören ins Bewerbungsschreiben-
nach KV-Regeln alles linksbündig – A4 – übersichtlich gestaltet mit Abschnitten

- Vorname und Name mit vollständiger Adresse, Telefon- oder Handynummer und E-Mail-Adresse
- Vollständige Adresse der Firma, wenn möglich mit dem Namen der verantwortlichen Person
- Datum
- Titel des Briefes- z. B. Bewerbung um eine Lehrstelle als Polymechanikerin - fett gedruckt
- Anrede: Sehr geehrte Frau Meier - falls Name nicht bekannt
Sehr geehrte Dame
Sehr geehrter Herr
- 1. Abschnitt: Bezug zur Stelle herstellen.-
Woher die Information? Was interessiert am Beruf? An der Firma?
- 2. Abschnitt: Begründung zur Berufswahl
Verbindung zwischen den Anforderungen des Berufes und den Voraussetzungen, die der Jugendliche mitbringt
Schnupperlehren und Aktivitäten, welche für die Berufswahl wichtig waren, erwähnen
- 3. Abschnitt: Abschlusssatz
Abschluss mit einer Aufforderung zur Kontaktaufnahme
- Freundliche Grüsse und Name sowie handschriftliche Unterschrift
- Lebenslauf, Zeugnisse (unten links erwähnen; „Beilage:“ ist veraltet!)
